

**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО ИННОВАЦИЙ»**

ПРИКАЗ

01 апреля 2025 г.

№ 1-2/ЦПЭ

«О порядке отбора СМСП на выставочные мероприятия»

В соответствии с пунктом 13.7. приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для получения комплексной услуги по организации участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом при поддержке Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии для проведения конкурсного отбора экспортно ориентированных субъектов МСП согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.В. Неустроев

Состав комиссии для проведения конкурсного отбора экспортно ориентированных субъектов МСП:

Председатель Отборочной комиссии:

Неустроев Денис Васильевич, генеральный директор АНО «Агентство инноваций».

Члены Отборочной комиссии:

Новицкий Дмитрий Владимирович, руководитель Регионального центра инжиниринга АНО «Агентство инноваций»;

Курта Альберт Олегович, заместитель руководителя Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций»;

Беломоина Розалия Раилевна, специалист Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций»

ПОРЯДОК

отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для
получения комплексной услуги по организации участия в
международных выставочно- ярмарочных мероприятиях на территории
и за пределами
территории Российской Федерации с индивидуальным стендом
при поддержке Центра поддержки экспорта
АНО «Агентство инноваций» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Тюменской области от 14.12.2018 №511-п

«Об утверждении государственной программы Тюменской области "Развитие малого и среднего предпринимательства и научно-инновационной сферы";

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта".

1.2. Порядок определяет процедуру включения экспортно ориентированных субъектов МСП в перечень субъектов МСП, допущенных к получению комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом в 2025 году.

Порядок размещается на официальном сайте Центра поддержки экспорта.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и определения:

Выставочное мероприятие - международное выставочно-ярмарочное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации или за ее пределами.

Заявитель — субъект малого и среднего предпринимательства, участвующий в отборе (СМСП).

Интернет-сайт ЦПЭ — официальный сайт ЦПЭ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» — export72.ru.

Комиссия — состоит из сотрудников АНО «Агентство инноваций», задачей которых является проведение конкурсного отбора экспортно ориентированных субъектов МСП.

Конкурсный отбор — порядок отбора субъектов МСП по заданным критериям.

Комплексная услуга/Услуга — услуга по организации участия субъектов

малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории и за пределами территории Российской Федерации.

Субъект МСП — субъект малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», состоящий в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://ofd.nalog.ru>), зарегистрированный в налоговом органе на территории Тюменской области и осуществляющий деятельность на территории Тюменской области.

АНО «Агентство инноваций» — АНО «Агентство инноваций».

ЦПЭ — Центр поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций».

Экспортно ориентированный субъект МСП — субъект МСП, осуществляющий или планирующий осуществлять экспортную деятельность.

1.4. Организатором Конкурсного отбора является Центр поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций».

1.5. Информация о конкурсном отборе размещается на интернет-сайте ЦПЭ в виде извещения о приеме заявок от субъектов и включает:

- а) сроки проведения конкурсному отбора, включая сроки окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- б) форма заявки и анкета на участие в конкурсном отборе;
- в) порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
- г) критерии оценки и порядок определения победителей конкурсному отбора.

1.6. Решения о результатах проведения конкурсному отбора принимает комиссия.

1.7. Конкурсный отбор проводится с целью определения субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом.

1.8. Содействие в организации участия экспортно ориентированных СМСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде в составе комплексной услуги включает:

1.8.1 базовые услуги:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта малого и среднего предпринимательства;

- аренду выставочных площадей не менее 4 (четырех) квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

- дополнительные услуги: формирование или актуализацию

коммерческого предложения субъекта малого и среднего предпринимательства для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках, включая при необходимости перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей;

- подготовку и (или) перевод на английский языки (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта малого и среднего предпринимательства в электронном виде;

- содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

- подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

- организацию доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации);

- поиск и подбор для субъектов малого и среднего предпринимательства - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства;

- техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

- перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

1.9. Объем финансирования участия экспортно ориентированных СМСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на индивидуальном стенде определяется в соответствии со следующим лимитом:

не более 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на индивидуальном стенде за пределами территории Российской Федерации и не более 750 000 (семисот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек на индивидуальном стенде на территории Российской Федерации.

1.10. В целях определения субъекта малого и среднего предпринимательства для участия в выставочных мероприятиях с индивидуальным стендом ЦПЭ вправе проводить отбор субъектов МСП до 01 марта 2025 г. для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях, планируемых к реализации на календарный год, следующий за годом проведения конкурсного отбора.

Дополнительный отбор ЦПЭ вправе проводить в срок с 01.03.2025 г. до 01.09.2025 г.

1.11. После прохождения конкурсного отбора СМСП подает в ЦПЭ заявку на получение комплексной услуги «Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации».

1.12. Предоставление комплексной услуги субъектам МСП оказывается при наличии соответствующих финансовых средств на оказание услуги в текущем финансовом году, предусмотренных по смете Центра поддержки экспорта.

2. Условия и критерии прохождения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, допущенных к получению комплексной услуги

2.1. Заявитель имеет право участвовать в конкурсном отборе при выполнении следующих условий:

2.1.1. Заявитель соответствует следующим критериям:

- зарегистрирован в налоговом органе на территории Тюменской области и осуществляет деятельность на территории Тюменской области (кроме автономных округов);

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства, индивидуальные предприниматели не подавали в Федеральную налоговую службу заявление о государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- не состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 35-ФЗ "О защите конкуренции", с ЦПЭ;

- соответствует критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, указанным в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства по данным федеральной налоговой службы и опубликованном на официальном сайте в сети интернет <https://ofd.nalof.ru>.

2.1.2. Заявителем предоставлен полный пакет документов, перечень которых указан в п. 3.1. Порядка в сроки, установленные в п. 3.2. Порядка.

2.2. Победителем отбора признается Заявитель, набравший наибольшее количество баллов и заявке которого присвоен первый номер.

3. Заявка на участие в Конкурсном отборе

3.1. Для участия в Конкурсном отборе Заявитель предоставляет Заявку и Анкету согласно Приложение №1 настоящего Порядка.

3.2. Приём Заявок осуществляется ЦПЭ в письменной или электронной форме с даты, указанной в информационном сообщении на интернет-сайте ЦПЭ о проведении Конкурсного отбора, и до окончания срока, указанного в извещении.

Прием Заявок в электронной форме осуществляется по адресу электронной почты ЦПЭ export@obl72.ru.

При подаче Заявок в виде отсканированного документа электронные образы бумажных документов создаются в форматах PDF, JPEG (JPG) и архивируются в файл с расширением RAR или ZIP. Электронные образы документов создаются только с оригиналов документов, сканирование производится в режиме полной цветопередачи. Файлы и данные, которые в них содержатся, должны быть доступны для работы и не защищены от копирования и печати.

Каждая Заявка, поступившая в виде отсканированного документа (электронного образа), регистрируется Секретарем Комиссии в журнале регистрации Заявок в срок, не превышающий 1 (один) рабочий день с даты поступления Заявки на электронную почту Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций».

Каждая Заявка, поступившая на бумажном носителе, регистрируется Секретарем Комиссии, в электронном журнале регистрации Заявок в момент ее поступления с присвоением номера, указанием даты и точного времени регистрации. Копия первого листа Заявки с отметкой о принятии, включающей присвоенный Заявке номер, дату и время регистрации, ФИО и должность принявшего сотрудника передается лицу, представившему Заявку.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявке, а также документах, приложенных к Заявке, несет Заявитель.

3.3. Заявитель вправе отозвать поданную Заявку в любое время путем письменного уведомления Центра поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций».

3.4. Заявки, поданные с нарушением порядка заполнения, комплектности и срока подачи заявок, к участию в отборе не допускаются.

4. Порядок проведения Конкурсного отбора

4.1. Процедура проведения Конкурсного отбора включает в себя:

- приём и регистрацию Заявки;
- рассмотрение Заявки;
- принятие решения по Заявке и Заявителю.

Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок:

- 1) рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям,

установленным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, и Заявителя на предмет соответствия критериям, установленным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляется по принципу: «соответствует требованиям» или «не соответствует требованиям».

Заявки и Заявители, признанные соответствующими требованиям настоящего порядка, оцениваются по информации согласно принятым документам (Приложение №1). Расчет набранных Заявителем баллов заносится в таблицу расчетов согласно Приложению № 2 к Порядку.

2) Определяет победителя конкурсного отбора в зависимости от суммы набранных баллов (в порядке ранжирования по наибольшему количеству баллов):

2.1 В случае равенства баллов у 2 (двух) и более Заявителей место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (согласно журналу регистрации Заявок);

2.2 В случае поступления одной Заявки на конкурсный отбор, Заявитель признается победителем, при условии соответствии Заявителя и заявки соответствующим критериям/условиям отбора по настоящему Порядку.

4.2. Комиссия рассматривает Заявки в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема Заявок, и принимает одно из следующих решений:

- о признании Заявки несоответствующим требованиям настоящего Порядка и отказе в предоставлении комплексной услуги;

- о признании Заявки соответствующим требованиям настоящего Порядка и одобрении в предоставлении комплексной услуги.

4.3. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.4. О принятом решении Центр поддержки экспорта АНО «Агентство инноваций» извещает Заявителя в форме информационного сообщения, направленного на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения. Итоги Конкурсного отбора секретарь Комиссии размещает на Интернет- сайте ЦПЭ в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня принятия решения Комиссией.

4.5. Рассмотренные Комиссией Заявки с приложенными к ним документами возврату не подлежат, копии не предоставляются.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет отбор экспортно ориентированных субъектов МСП на получение услуги в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Тюменской области, а также настоящим Порядком.

5.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии (включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии) должно быть не менее 3 (трех) человек.

Состав Комиссии утверждается приказом АНО «Агентство инноваций».

5.4. Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии. При отсутствии Председателя заседания Комиссии ведет его заместитель.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 3 человек. Члены Комиссии присутствуют на заседании комиссии лично, при равенстве голосов — голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. Секретарь Комиссии:

- готовит информацию о соответствии Заявителей требованиям Порядка: на наличие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (<https://egrul.nalog.ru/>); сведений в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства(<https://ofd.nalog.ru/>);
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- обеспечивает информирование экспортно ориентированного СМСП о принятом Комиссией решении в установленные сроки;
- размещает на Интернет-сайте ЦПЭ итоги Отбора, в т.ч. список СМСП, которым одобрено в предоставлении комплексной услуги.

При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

АНКЕТА КОМПАНИИ
(для субъекта малого и среднего предпринимательства)
для получения услуг Центра поддержки экспорта

Данные компании

Полное наименование компании:	
ОГРН:	
ИНН:	

Реквизиты компании

Адрес юридический:	
Адрес фактический:	
Сайт компании:	
Руководитель компании: <i>(ФИО и должность)</i>	
Контактное лицо:	
Телефон контактного лица:	
Е-mail контактного лица:	
Опыт экспортной деятельности* (включая поставки в страны Таможенного Союза):	<input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Разовые поставки <input type="radio"/> Регулярные поставки
В случае наличия опыта экспортной деятельности укажите страны и объемы экспорта продукции за последние два года: <i>Обязательно, если был опыт экспортной деятельности</i>	

Информация о продукции

Описание продукции, планируемой к экспорту: <i>Необходимо внести информацию по всем продуктам, по которым планируется экспорт</i>	
Классификация (код ОКВЭД):	
Классификация (код по ТН ВЭД):	
Сфера применения продукции:	
Целевые страны экспорта:	

Сертифицирована ли продукция на целевых рынках? *	Да / Нет – необходимо выбрать
Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках? *	Да / Нет – необходимо выбрать
Если да, укажите патенты:	
Был ли опыт электронной торговли?	Да / Нет – необходимо выбрать
Если да, укажите площадки:	
Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности	Да / Нет – необходимо выбрать
Опыт участия в международных выставках за последние 3 года (указать выставки)	Да / Нет – необходимо выбрать

<p>Пожалуйста, укажите какие дополнительные меры поддержки со стороны ЦПЭ были бы Вам интересны:</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Поддержка экспортных поставок (консультации по логистике, вопросам возврата экспортного НДС, патентованию, таможенному администрированию, подготовка экспортного контракта)</p> <p><input type="checkbox"/> Анализ и исследование</p> <p><input type="checkbox"/> Образовательные услуги</p> <p><input type="checkbox"/> Сертификация и лицензирование</p> <p><input type="checkbox"/> Субсидирование</p> <p><input type="checkbox"/> Страховая поддержка</p> <p><input type="checkbox"/> Кредитно-гарантийная поддержка</p> <p>Иное:</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Дата . Подпись** _____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(далее – Согласие)

Я, _____ субъект персональных данных: _____ (Ф.И.О. полностью), _____ документ, _____ удостоверяющий _____ основную личность: _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированного(-ой) по адресу: _____
_____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О. полностью), _____ основную личность: _____ документ, _____ удостоверяющий _____ основную личность: _____
_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

(далее – Субъект), в соответствии с ч. 1, 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю АНО «Агентство инноваций» (АНО «Агентство инноваций», далее – Оператор), ИНН 7203498296, ОГРН 1207200002888, находящейся по адресу: 625026, Тюменская обл., г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон, адрес электронной почты, занимаемая должность.

Разрешаю Оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Согласие действует с даты его подписания и в течение 3 (трех) последующих лет.

Субъект вправе отозвать настоящее Согласие, письменно уведомив об этом Оператора.

Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по делопроизводству и архивному хранению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект (представитель) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2025 г.
(дата)

Критерии оценки для оказания услуги ЦПЭ

№	Наименование показателя	Количество баллов
1	Наличие собственного Интернет сайта на иностранном языке	нет — 0 баллов; есть — 1 балл
2	Информация о потенциальных странах экспорта	страны не указаны — 0 баллов; менее 3 стран — 1 балл; 3 или более стран — 2 балла
3	Количество осуществленных отгрузок по экспортным контрактам за последние 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи Заявки. Для СМСП, с момента регистрации которых прошло от 6 месяцев до 1 года, предоставляются сведения об отгрузках по экспортным контрактам, заключенным с момента регистрации по состоянию на 1 число месяца подачи Заявки.	ни одной экспортной поставки — 0 баллов; от одной до трех экспортных поставок — 1 балл; от трех до пяти — 2 балла; более 5 экспортных поставок — 3 балла.
4	География экспортных поставок	Ни одной страны экспорта — 0 баллов; от одной до двух стран экспорта — 1 балл; от трех до пяти стран экспорта — 2 балла; свыше пяти стран — 3 балла
5	Опыт участия в международных выставках за последние 3 года	Опыт участия отсутствует — 0 баллов; 1-2 мероприятия — 1 балл; 3 и более - 2 балла.
6	Наличие кадровых ресурсов для Организации внешнеэкономической деятельности	Нет — 0 баллов; Да — 1 балл.
7	Наличие сертификатов продукции на целевых рынках	Нет — 0 баллов; Да — 1 балл.
8	Наличие патентов на интеллектуальную собственность на целевых рынках	Нет — 0 баллов; Да — 1 балл.
9	Опыт электронной торговли	Нет — 0 баллов; Да — 1 балл.