

Приложение № 2
к приказу генерального директора
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»
«Об утверждении Регламента оказания услуг в Центре «Мой бизнес»
от 03 июня 2021 года № 261/3
в редакции приказа от 27 марта 2023 № 87

в редакции приказа от 13 июля 2023 № 187

в редакции приказа от 09 января 2024 № 06

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦЕНТРОМ ПОДДЕРЖКИ ЭКСПОРТА ФОНДА «ИНВЕСТИЦИОННОЕ АГЕНТСТВО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и механизмы предоставления услуг субъектам предпринимательской или экспортной деятельности Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру Ямало-Ненецкий автономный округ) в рамках деятельности Центра поддержки экспорта Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области».

1.2. Настоящий Порядок утверждается генеральным директором Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области».

1.3. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.2. Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта. (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 151 от 25.03.2022.

1.3.3. Постановлением Правительства Тюменской области от 25.12.2017 № 675-п «Об утверждении государственной программы Тюменской области «Повышение конкурентоспособности экономики» на 2018 - 2025 годы.

1.3.4. Постановлением Правительства Тюменской области от 05.06.2018 № 200-П «Об утверждении регламента комплексного сопровождения экспортных проектов в Тюменской области».

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Экспорт (экспортная деятельность) – вывоз за границу товаров, работ (услуг), проданных, выполненных (оказанных) иностранному заказчику или предназначенных для продажи, выполнения (оказания) на иностранном рынке.

2.2. Экспортер – экспортно ориентированный субъект предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность в Тюменской области.

2.3. Экспортный проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий по целенаправленному продвижению продукции, работ (услуг) экспортеров на иностранные рынки с ориентацией на показатели экономической эффективности.

2.4. Реестр экспортных проектов Тюменской области (далее - Реестр) – перечень проектов потенциальных (планирующих осуществлять экспортную деятельность) и действующих экспортеров.

2.5. Сопровождение экспортного проекта – комплекс организационных мероприятий, осуществляемых при реализации настоящего Порядка.

2.6. Заявитель на получение услуги Центра поддержки экспорта (Заявитель) – субъект малого и среднего предпринимательства, а также субъект предпринимательской или экспортной деятельности, планирующий или осуществляющий экспортную деятельность, обратившийся за оказанием государственной поддержки (услуг) по выходу на зарубежные рынки.

2.7. Куратор экспортного проекта – специалист из числа сотрудников Центра поддержки экспорта Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области», Уполномоченного органа, иной организации, который осуществляет сопровождение экспортного проекта.

2.9. Центр поддержки экспорта (далее по тексту - ЦПЭ) – структурное подразделение Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области», обеспечивающее предоставление услуг, предоставляемых в рамках направления «Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке».

3. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

3.1. Услуги, оказываемые ЦПЭ Заявителям, направлены на поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов предпринимательства. Перечень услуг размещен на официальном сайте ЦПЭ – export72.ru.

3.2. Перечень услуг, предоставляемых субъектам малого или среднего предпринимательства, а также размер софинансирования расходов на оказание услуг со стороны Заявителя определен Приказом Минэкономразвития России от 18.02.2021 № 77 «Об утверждении Требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта.

3.3. Перечень услуг, предоставляемых субъектам малого или среднего предпринимательства:

основные услуги бесплатные, дополнительные по софинансированию ЦПЭ в размере 80%, заявителем в размере 20% (разработка и (или) модернизация сайта

на иностранном языке; Индивидуальные маркетинговые или патентные исследования; Сертификация, Патентование, логистика).

№п/п	Наименование услуг
Комплексные	
1.	<p>Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя</p> <p><i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и подбор иностранных покупателей; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование или актуализация коммерческого предложения; - сопровождение переговорного процесса. - разработка и (или) модернизация сайта на иностранном языке; - формирование и перевод презентационных и других материалов; - пересылка пробной продукции; - консультирование по условиям доступа на рынок.
2.	<p>Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)</p> <p><i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и перевод презентационных материалов; - сопровождение переговорного процесса; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование или актуализация коммерческого предложения; - поиск запросов; - перевод материалов на русский язык; - подготовка перечня СМСП, товары которых удовлетворяют запросам; - пересылка пробной продукции; - консультирование по условиям доступа на рынок.
3.	<p>Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта</p> <p><i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация и перевод упаковки товара; - расчет логистики; - сопровождение переговорного процесса; - подготовка документов для прохождения таможенных процедур; - консультирование по налогообложению, валютному регулированию и контролю. -содействие в размещении и хранении продукции в СВХ за рубежом. - консультирование по условиям доступа на рынок.
4.	<p>Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий</p> <p><i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня потенциальных иностранных покупателей; - определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение

	<p>договоренностей о проведении встреч; <i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование или актуализация коммерческого предложения; - разработка и (или) модернизация сайта на иностранном языке; - подготовка сувенирной продукции; - формирование и перевод презентационных материалов; - аренда помещения и оборудования; - техническое и лингвистическое сопровождение; - трансфер в иностранном государстве; - консультирование по условиям экспорта товара.
5.	<p>Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий <i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование перечня потенциальных покупателей и сбор информации об их запросах; - предоставление СМСП информации о запросах иностранных покупателей; - проведение встреч с иностранными покупателями; - формирование или актуализация коммерческого предложения; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и перевод презентационных материалов; - подготовка сувенирной продукции; - аренда помещения и оборудования; - техническое и лингвистическое сопровождение; - оплата расходов на проживание и проезд представителей иностранных компаний, трансфер в регионе проведения; - консультирование по вопросам экспорта.
6.	<p>Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий <i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление СМСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект РФ; - достижение договоренностей и поведение встреч; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и актуализация коммерческого предложения; - формирование и перевод презентационных материалов; - подготовка сувенирной продукции; - трансфер в регионе проведения; - аренда помещения и оборудования; - техническое и лингвистическое сопровождение; - консультирование по вопросам экспорта.
7.	<p>Комплексная услуга по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории РФ и за пределами территории РФ <i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор международного отраслевой выставки; - аренда выставочных площадей; - застройка и сопровождение стенда; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и актуализация коммерческого предложения; - формирование и перевод презентационных материалов; - разработка и (или) модернизация сайта на иностранном языке; - подготовка сувенирной продукции; - организация доставки выставочных образцов;

	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и подбор для СМСП международных выставочно-ярмарочных мероприятий; - аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий; - оплата регистрационных сборов; - техническое и лингвистическое сопровождение; - трансфер в регионе проведения. - консультирование по вопросам экспорта.
8.	<p>Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) товара СМСП на международных электронных торговых площадках</p> <p><i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор электронной площадки; - регистрация и (или) продвижение СМСП на международных электронных торговых площадках; <p><i>Дополнительные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптация и перевод упаковки товара, других материалов, включая съемку продукта; - содействие в размещении и хранении продукции в СВХ за рубежом. - консультирование по вопросам экспорта.
9.	<p>Комплексная услуга по обеспечению участия МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности</p> <p><i>Основные услуги:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие МСП в акселерационной программе «Экспортный форсаж»; - участие МСП в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ; - участия МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.
Дополнительные (составная часть комплексных услуг):	
	<ul style="list-style-type: none"> Разработка и (или) модернизация сайта на иностранном языке; Формирование и актуализация коммерческого предложения;
Самостоятельные	
	<ul style="list-style-type: none"> Семинары, вебинары, мастер-классы и другие информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспорта; Приведение продукции и производства в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках; Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности; Содействие в приведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований; Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции;

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

4.1. Заявителем на получение информационных и консультационных услуг за счет собственных компетенций ЦПЭ по вопросам экспортной деятельности является субъект предпринимательской или экспортной деятельности, отвечающий следующим требованиям:

4.1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ).

4.1.2. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.1.3. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.1.4. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

4.1.5. Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашений о разделе продукции.

4.2. Заявителем на получение услуг, указанных в п.3.3. настоящего Порядка, в части привлечения сторонних профильных экспертов, и п.п. 2 – 17 п. 3.1. настоящего Порядка, является только субъект малого или среднего предпринимательства, отвечающий следующим требованиям:

4.2.1. Зарегистрирован в установленном порядке в Тюменской области (не включая Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Ямало-Ненецкий автономный округ).

4.2.2. Соответствует требованиям, установленным к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Подтверждается выпиской из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (ofd.nalog.ru).

4.2.3. Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2.4. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.2.5. Не является участником соглашений о разделе продукции.

4.2.6. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.2.7. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.

4.2.8. Письменно выразил свое согласие софинансировать оказание Услуги в размере, не меньше, чем установлено настоящим Порядком.

Софинансирование заявителем услуг в размере 20% от стоимости услуг осуществляется по направлениям: Разработка и (или) модернизация сайта на иностранном языке. Индивидуальные маркетинговые или патентные исследования. Сертификация. Патентование (30%).

4.2.9. В отношении Заявителя в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, размещенном на портале www.tyumen-region.ru, не содержится информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки (в течение последних 3 (трех) лет до даты подачи Заявки на получение услуги).

4.3. ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с ЦПЭ и со сторонней организацией, которую привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ

5.1. Услуги, указанные в п.3.3. настоящего Порядка (за исключением вебинаров, форумов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, акселерационных программ, информационно-консультационных мероприятий, экспортных семинаров и иных мероприятий по тематике экспортной деятельности для субъектов МСП), предоставляются на основании Заявки Заявителя (Приложение №1 к настоящему Порядку).

Заявитель может подать Заявку в электронном виде путем заполнения формы Заявки, размещенной на Деловом портале Правительства Тюменской области (www.tyumen-region.ru) или на сайте Центра поддержки экспорта (export72.ru), либо на бумажном носителе по адресу фактического расположения Центра поддержки экспорта Тюменской области:

625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 142, в рабочие дни в соответствии с графиком работы ЦПЭ с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час.00 мин.

Актуальные контактные телефоны размещены на сайте export72.ru.

5.2. Субъект МСП в случае подачи Заявки на услуги, указанные в п. 3.3. настоящего Порядка, дополнительно к Заявке заполняет Анкету (Приложение №1.1. к настоящему Порядку). Анкета направляется Заявителю Сотрудником ЦПЭ.

5.3. Дополнительно к Заявке Заявитель может предоставить следующую информацию:

- информация в произвольной форме об организации и об экспортном проекте;
- документы, подтверждающие объемы выпускаемой и/или экспортируемой продукции;
- документы, подтверждающие сертификацию, патентование, лицензирование, международную адаптацию и оценку соответствия (при наличии);
- иные документы.

5.4. Заявка, анкеты, акты и соглашения, не имеющие денежного выражения стоимости услуг, могут быть направлены Субъектом МСП (заявителем) в сканированных копиях, на электронные адреса (сообщения) ЦПЭ. Сканированные копии (образы) подписанных Сторонами документов имеют юридическую силу.

6. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ ЦПЭ

6.1. Заявитель предоставляет в адрес ЦПЭ комплект документов, соответствующий разделу 5 настоящего Порядка. Факт предоставления Заявителем комплекта документов в адрес ЦПЭ регистрируется сотрудником ЦПЭ в день получения или на следующий рабочий день, в случае направления документов в электронном виде в нерабочее время, путем внесения записи в Журнал регистрации. В заявке делается отметка о дате представления комплекта документов.

В случае, если предоставленный комплект документов не соответствует требованиям раздела 5 настоящего Порядка, он подлежит возврату Заявителю не позднее следующего рабочего дня (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). В Заявке и в Реестре внутренних заявок делается отметка об отказе в принятии документов.

6.2. После устранения причин отказа Заявитель вправе подать Заявку повторно.

6.3. ЦПЭ в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента поступления Заявки осуществляет проверку поданных Заявителем документов и первичный анализ экспортной деятельности организации, при необходимости проводит консультации с Заявителем посредством любого вида связи, предлагает предоставить дополнительные подтверждающие документы.

Отборочная комиссия:

1) принимает решение об оказании услуг на основании заявки при соблюдении условия из пункта 4. настоящего Порядка.

2) производит расчет баллов согласно заполненной анкете для выявления экспортной зрелости (для определения уровня готовности и ведению экспортной деятельности). Методика ранжирования расчетов приведена в таблице расчетов согласно Приложению № 2 к Порядку.

6.4. Для предоставления Заявителю услуг, указанных в пунктах п. 3.3. настоящего Порядка (за исключением семинаров, вебинаров, мастер-классов, акселерации «Экспортный форсаж», услуги по обеспечению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги)), принятые документы передаются на рассмотрение Отборочной комиссии, сформированной в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка. Заседание отборочной комиссии и рассмотрение Заявки проводится в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты поступления Заявки.

6.4.1. Рассмотрение и отбор Заявок проводится Отборочной комиссией в очной или заочной форме. Для предоставления пояснений по рассматриваемым Заявкам, на заседание Отборочной комиссии может быть приглашен Заявитель либо его уполномоченный представитель.

6.4.2. По результатам рассмотрения документов Отборочная комиссия может принять одно из следующих решений по каждой Заявке:

- одобрить оказание услуги/услуг ЦПЭ;
- отказать в оказании услуги/услуг ЦПЭ.

6.4.3. Решения, принятые в ходе заседания Отборочной комиссии, оформляются в виде протокола, подписанного председателем Отборочной комиссии и секретарем заседания. Протокол оформляется в течение одного рабочего дня.

6.5. При рассмотрении заявок Комиссия принимает решение об утверждении заявки на основании следующих факторов:

6.5.1. Наличие Заявок от других Заявителей на получение такой же услуги.

6.5.2. Наличие согласованной статьи бюджета, предусматривающей оказание подобного рода услуг.

6.6. В случае, если у ЦПЭ отсутствует возможность предоставления Услуги, то сотрудник ЦПЭ в срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента поступления Заявки письменно информирует Заявителя о невозможности предоставления Услуги с указанием причин, по которым Услуга не может быть оказана. В Заявке и в Реестре внутренних заявок делается отметка об отказе в принятии документов.

6.7. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты поступления Заявки принимается решение о включении организации Заявителя в Реестр экспортных проектов Тюменской области. В случае принятия положительного решения ЦПЭ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения направляет Заявителю проект соглашения о сотрудничестве (далее — Соглашение) с указанием оказываемой услуги, условий ее оказания в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации.

6.8. После заключения Соглашения за каждым экспортным проектом закрепляется куратор из числа сотрудников ЦПЭ и/или иной организации, осуществляющей сопровождение экспортного проекта.

6.9. Ежеквартально информация об экспортных проектах вносится в Реестр экспортных проектов Тюменской области (<http://gpmsp.admtymen.ru>) (при его функционировании).

6.10. В течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заключения Соглашения Заявитель совместно с куратором экспортного проекта определяют необходимый перечень услуг и разрабатывают план развития экспортного проекта.

6.11. Куратор осуществляет в соответствии с действующим законодательством сопровождение экспортного проекта на любом из этапов в соответствии с потребностью Заявителя.

6.12. Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

— по соглашению Сторон либо решению суда;

— по инициативе Заявителя в письменной форме с указанием причин расторжения;

— в случае отсутствия предпринимаемых действий со стороны Заявителя для начала работ по реализации заявленного проекта в течение 6 (шести) месяцев с даты заключения Соглашения;

— по инициативе ЦПЭ в случае невыполнения Заявителем своих обязательств в течение последних 12 (двенадцати) месяцев.

6.13. В случае, если на момент приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) сведения о заявителе (получателе услуг) отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, или в реестре указан комментарий не является МСП, либо исключен из реестра после начала оказания поддержки, то работы (услуги) принимаются и оплачиваются Фондом согласно условиям заключенного договора с подрядчиком (исполнителем) в целях оказания услуг заявителю.

7. ОТКАЗ В ПОЛУЧЕНИИ УСЛУГИ

7.1. Основаниями для отказа в получении услуги являются:

7.1.1. Несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым разделом 4 настоящего Порядка.

7.1.2. Отсутствие финансирования (недостаточность лимитов бюджетных обязательств) из бюджетной системы РФ на оказание услуги ЦПЭ, исчерпание лимитов финансирования на текущий финансовый год.

7.1.3. Предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов.

7.1.4. В текущем году в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичных услуг (направление поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания).

7.1.5. В случае незаключения Заявителем договора на оказание услуг на условиях софинансирования расходов в течение 5 (пяти) рабочих дней.

7.1.6. Заявитель состоит в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с Фондом и (или) Исполнителем, привлекаемым для оказания услуги.

7.2. Заявитель вправе самостоятельно отказаться от получения услуги и отозвать поданную заявку до момента заключения договора.

8. ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

8.1. Состав Отборочной комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда.

8.2. В Отборочную комиссию могут быть включены сотрудники структурных подразделений Фонда, сотрудники органов исполнительной власти Тюменской области, а также отраслевые эксперты и представители бизнес-сообщества.

8.3. Отборочная комиссия состоит из 5 членов.

8.4. Заседание Отборочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 3 и более членов Отборочной комиссии. Передача членом Отборочной комиссии своего права голоса другому лицу не допускается. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

9. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

9.1. Услуги, указанные в разделе 3 настоящего Порядка, могут оказываться с привлечением Исполнителей. Отбор Исполнителей осуществляется путем сбора коммерческих предложений.

9.2. Под запросом коммерческих предложений понимается форма отбора Исполнителей, при которой победителем признается участник отбора, коммерческое предложение (далее - КП) которого в соответствии с критериями, определенными в информационном сообщении об отборе, наиболее полно соответствует требованиям к выполнению услуг и содержит лучшие условия оказания услуг (выполнения работ).

9.3. Информационное письмо о запросе КП направляется руководителем ЦПЭ не менее чем 3 (трем) профильным организациям или ИП и должно содержать следующую информацию:

- наименование, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета договора.

9.4. Прием КП (официальные ответы на информационное письмо) прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений, определенного в информационном письме.

Участник отбора, подавший КП на участие в запросе коммерческих предложений, вправе изменить или отозвать его в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе коммерческих предложений.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе коммерческих предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, рассматривается только заявка, поданная последней.

По завершении сбора КП для каждого запроса все поступившие коммерческие предложения сравниваются путем составления сравнительной таблицы, и делается вывод о выборе Исполнителя на основании ценовых и/или качественных характеристик товара/услуги/работы.

9.5. В случае, если по окончании срока предоставления КП для участия в запросе коммерческих предложений не подано ни одной заявки, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся. Новый запрос КП осуществляется в соответствии с требованиями настоящего раздела.

9.6. Рассмотрение коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям информационного письма о запросе коммерческих предложений и полноты информации о товаре/услуге, датах, сроках, стоимости и иных существенных критериях осуществляет руководитель ЦПЭ.

9.7. В случае поступления нескольких КП с равными условиями оказания услуг (выполнения работ) приоритет имеет КП с более ранним сроком поступления в ЦПЭ.

9.8. КП Исполнители не рассматриваются в случае, если Исполнитель

состоит с получателем услуг и с Фондом «Инвестиционное агентство Тюменской области» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

9.9. Для заключения договора Исполнитель предоставляет в ЦПЭ заверенные копии документов (подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии)): ИНН, ОГРН (ОГРН ИП), Уведомление о применении упрощенной системы налогообложения (если применимо), Приказ (распоряжение) о вступлении в должность руководителя для юридического лица, Паспорт индивидуального предпринимателя (страницы: паспортные данные и место регистрации).

Заявка оформляется на официальном бланке организации
(с указанием юридического и фактического адреса)

ФОРМА ЗАЯВКИ
на комплексное сопровождение
экспортного проекта в Тюменской области

Руководителю Центра поддержки экспорта
Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»

Дата заполнения _____

ИНН _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВКА

Прошу Центр поддержки экспорта оказать содействие в продвижении продукции предприятия на экспорт, а именно:

_____ (указать необходимые формы поддержки)

Заявитель готов на частично платное оказание услуги в размере (если необходимо) _____

Заявитель готов/не готов на частично платное оказание услуги в размере (если необходимо, указать сумму) _____

Настоящим Заявитель подтверждает и декларирует, что (отметить нужное):

- Является субъектом малого или среднего предпринимательства и соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
- Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
- Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции.
- Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации.
- Не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- Не признавался допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение последних 3-х лет до момента подачи заявки на получение услуги).

Приложения: анкета, согласие на обработку персональных данных
Достоверность представленных сведений гарантирую.

С условиями Регламента комплексного сопровождения экспортных проектов в Тюменской области, утвержденного постановлением Правительства Тюменской области от 05.06.2018 №200-п, перечнем услуг Центра поддержки экспорта Фонда «Инвестиционное агентства Тюменской области» субъектам предпринимательской или экспортной деятельности ознакомлен.

должность руководителя Заявителя (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)		
Заполняется должностным лицом ЦПЭ: Дата регистрации Заявки _____ 20____ г.	Время _____ /ч. _____ /мин.	
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 1.1.

В случае софинансирования расходов

АНКЕТА КОМПАНИИ (для Субъекта малого и среднего предпринимательства) Для получения услуг Центра поддержки экспорта

Данные компании

Полное наименование компании:	
ОГРН:	
ИНН:	

Реквизиты компании

Адрес юридический:	
Адрес фактический:	
Сайт компании:	
Руководитель компании: (ФИО и должность)	
Контактное лицо:	
Телефон контактного лица:	
Е-mail контактного лица:	
Опыт экспортной деятельности* (включая поставки в страны Таможенного Союза):	<input type="radio"/> Нет <input type="radio"/> Разовые поставки <input type="radio"/> Регулярные поставки

<p>В случае наличия опыта экспортной деятельности укажите страны и объемы экспорта продукции за последние два года: <i>Обязательно, если был опыт экспортной деятельности</i></p>	
---	--

Информация о продукции

<p>Описание продукции, планируемой к экспорту: <i>Необходимо внести информацию по всем продуктам, по которым планируется экспорт</i></p>	
<p>Классификация (код ОКВЭД):</p>	
<p>Классификация (код по ТН ВЭД):</p>	
<p>Сфера применения продукции:</p>	
<p>Целевые страны экспорта:</p>	
<p>Сертифицирована ли продукция на целевых рынках?*</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p>Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?*</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p>Если да, укажите патенты:</p>	
<p>Был ли опыт электронной торговли?*</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p>Если да, укажите площадки:</p>	
<p>Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p>Опыт участия в международных выставках за последние 3 года (указать выставки)</p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>

Дополнительные сведения

<p>Пожалуйста, укажите какие дополнительные меры поддержки со стороны ЦПЭ были бы Вам интересны:</p>	<p><input type="checkbox"/> Поддержка экспортных поставок (консультации по логистике, вопросам возврата экспортного НДС, патентованию, таможенному администрированию, подготовка экспортного контракта) <input type="checkbox"/> Анализ и исследование</p>
---	---

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Образовательные услуги
<input type="checkbox"/> Сертификация и лицензирование
<input type="checkbox"/> Субсидирование
<input type="checkbox"/> Страховая поддержка
<input type="checkbox"/> Кредитно-гарантийная поддержка
Иное: |
|--|

К анкете необходимо приложить информацию рекламного характера на русском/английском языке (при наличии).

Дата _____

Подпись** _____ (_____)
Ф.И.О.

*- Сотрудники Центра поддержки экспорта могут дополнительно запросить подтверждающие документы.

** - Анкета должна быть подписана уполномоченным лицом или его доверенным***.

*** - К анкете необходимо приложить копию доверенности.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЦПЭ
(при получении Заявителем Услуг, указанных в
разделах 3, 4 настоящего Порядка)**

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (балл)	Удельный вес от общей оценки
1	2	3	4
1	Опыт экспортной деятельности (включая поставки в страны Таможенного Союза)		0,1
1.1	Нет	0	
1.2.	Разовые поставки	3	
1.3.	Регулярные поставки	5	
2	Сертифицирована ли продукция на целевых рынках?		0,1
2.1	Нет	0	
2.2.	Да	5	
3	Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках?		0,1
3.1	Нет	0	
3.2.	Да	5	
4	Был ли опыт электронной торговли?		0,1
4.1	Нет	0	
4.2.	Да	5	
5	Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности		
	•нет	0	
	•да	1	
6	Опыт участия в международных выставках за последние 3 года		
	•опыт участия отсутствует	0	
	• 1-2 мероприятия	1	
	• 3 и более	2	

Методика расчета оценки Анкеты на предоставление Услуги:

$$\mathbf{\text{Э} = \text{C1} \times \text{K1} + \text{C2} \times \text{K2} + \text{C3} \times \text{K3} + \text{C4} \times \text{K4} + \text{C5} \times \text{K5} + \text{C6} \times \text{K6,}$$

где:

Э- итоговая оценка по Заявке;

C1 – значение оценки по критерию «Опыт экспортной деятельности»;

K1 – удельный вес оценки по критерию «Опыт экспортной деятельности»;

C2 – значение оценки по критерию «Сертифицирована ли продукция на целевых рынках»;

K2 - удельный вес оценки по критерию «Сертифицирована ли продукция на целевых рынках»;

C3 – значение оценки по критерию «Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках»;

K3 – удельный вес оценки по критерию «Осуществлялись ли меры по охране и защите интеллектуальной собственности на целевых рынках»;

C4 - значение оценки по критерию «Был ли опыт электронной торговли»;

K4 - удельный вес оценки по критерию «Был ли опыт электронной торговли»;

C5 - значение оценки по критерию «Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности»;

К5 - удельный вес оценки по критерию «Наличие кадровых ресурсов для организации внешнеэкономической деятельности»;

С6 - значение оценки по критерию «Опыт участия в международных выставках за последние 3 года»;

К6 - удельный вес оценки по критерию «Опыт участия в международных выставках за последние 3 года».